3. számú melléklet:

Aurum Credit Zrt. követeléskezelési tevékenységéhez kapcsolódó általános rendelkezések és feltételek

1. Az eredeti szerződés változatlan hatálya

(1) Az **Aurum Credit Zrt.** („**Társaság**") **Üzletszabályzatában** foglaltak alapján, a Társaság által megvásárolt követelések kezelése tekintetében az átruházott követeléssel érintett *adós/adóstárs (kötelezett/ek)*, valamint a követelés *biztosítéki kötelezettje* vagy az engedményezett követelés *bármely egyéb kötelezettje*, illetve a követeléskezeléssel összefüggő Szerződéssel *érintett más személy* is **Ügyfélnek** minősülnek.

(2) Az Üzletszabályzatban foglaltak alapján, követelésvásárlás esetén a Társaság által vásárolt követelések vonatkozásában **az átruházó (engedményező) jogelőd helyébe lépő Társaság és az átruházott követelés bármely kötelezetti pozíciójában (*adós, biztosítéki kötelezett vagy egyéb kötelezett*) álló Ügyfél tekintetében**

(i) az alapul fekvő jogviszonyokra,

(ii) a követelés üzleti és teljesítési feltételeire és a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeire,

(iii) a követelés biztosítékaira,

(iv) a követelés és a biztosítékok érvényesítésére, valamint

(v) a követeléssel kapcsolatos egyéb jogi relevanciával bíró kérdésekre,

a kötelezetti pozícióban álló Ügyfél és a követelést átruházó (engedményező) jogelőd között kötött szerződések – ide értve különösen, de nem kizárólagosan a követelést megalapozó szerződést, a biztosítéki szerződéseket/jognyilatkozatokat és az ezekhez kapcsolódó jognyilatkozatokat –, valamint **a követeléshez kapcsolódó egyéb jognyilatkozatok**, továbbá **az átruházó jogelődnek az átruházott követelés alapját képező szerződésre/jogviszonyra vonatkozó üzletszabályzata, általános szerződési feltételei és hirdetményei (ügyfelekre irányadó hivatalos közlései) változatlanul irányadóak** (***eredeti szerződés változatlan hatálya***).

Az eredeti szerződés változatlan hatálya irányadó különösen:

(a) a *kamatokra (ügyleti és késedelmi kamatokra), díjakra, jutalékokra* vonatkozóan;

(b) az *Ügyfélre áthárítható egyes költségekre* vonatkozóan;

(c) a követeléssel összefüggő *biztosítékok* vonatkozásában.

2. Követelés átruházása (engedményezés)

(1) Követelésvásárlás esetén a Társaság a követelés átruházása (engedményezése) révén az eredeti jogosult (jogelőd átruházó/engedményező) helyébe lép.

Az engedményezés a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:193. § rendelkezései szerint történik, annak érvényessége vagy hatálya nem függ a kötelezett hozzájárulásától.

(2) A kötelezett a követelés átruházását (engedményezését) követően az átruházott követelésből és a tárgybeli jogviszonyból eredő valamennyi kötelezettségét kizárólag a Társaság részére köteles teljesíteni.

(3) A követelés átruházásával – engedményezés során a Ptk. törvényi rendelkezései alapján – a Társaságra szállnak át az átruházott követelés biztosítékai, továbbá a követelés teljesítését elősegítő és annak érvényesítéséhez kapcsolódó jogok. Ez alapján a Társaság a biztosítéki nyilvántartásokban biztosítéki jogosultként kerül átvezetésre, a folyamatban lévő igényérvényesítési eljárásokba jogutódként beléphet.

(4) A követelés Társaságra történt átszállásáról a kötelezettek minden esetben, írásban értesítésre kerülnek, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével.

A kötelezettek értesítése a követelés átruházó (engedményező) és a Társaság közötti, követelés átszállását eredményező szerződés és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján kerül sor.

Az értesítő levél tartalmazza különösen:

- a követelés átruházásának tényéről és időpontjáról szóló tájékoztatást,
- a követelés eredeti jogosultjának (átruházó/engedményező jogelőd) nevét és címét,
- a jogutód (engedményes) Társaság adatait és elérhetőségeit, a kapcsolatfelvétel érdekében,
- az átruházott követelés alapján fennálló tartozás jogcímét, az annak alapjául szolgáló szerződés megjelölését és – amennyiben az ismert – megszűnésének időpontját,
- az átruházás időpontjában nyilvántartott tartozás devizanemét és összegét, tőketartozás, kamattartozás, késedelmi kamat, díjak, költségek, egyéb jogcímen fennálló követelés szerinti megbontásban,
- a késedelmi kamat mértékét, valamint a Társaság által a kötelezettre történő költségáthárítás lehetőségét,
- a Társaság felé történő kizárólagos teljesítésre történő felhívást, a teljesítés módját, és a teljesítéshez szükséges adatokat (*teljesítési utasítás*),
- teljesítési megállapodás megkötésének lehetőségét.

3. Követeléskezelés – Igényérvényesítés

3.1. A követeléskezeléssel kapcsolatos általános rendelkezések

(1) A Társaság a követelések kezelése során mindenkor a hatályos jogszabályoknak, valamint a követeléskezeléssel kapcsolatos felügyeleti ajánlásoknak megfelelően jár el.

(2) A Társaság a fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett minden jogszerű eszközt igénybe vesz a követelése érvényesítése érdekében.

(3) A követeléskezelési lépéseket és eszközöket megalapozó információk:

- a követelés és biztosítékainak jogalapja,
- a követelés összegszerűségét megalapozó tények/körülmények,
- a követelés adósának, illetve egyéb kötelezettjének jogi státusza,

- a követelés adósának, illetve egyéb kötelezettjének gazdasági státusza (különösen: vagyoni helyzet, szabad pénzfedezet, fennálló kötelezettségek),
- a követelés behajtása során felmerülő költségek.

(4) Amennyiben a kötelezett(ek) a követeléskezelés során a Társasággal együttműködő magatartást mutat(nak), úgy a Társaság a kötelezett(ek) teherviselő képességét figyelembe véve törekszik arra, hogy a rendelkezésére álló eszközök közül azokat alkalmazza, amelyek következményei kevésbé hátrányosak a kötelezett(ek) számára.

(5) Követeléskezelés során a kötelezett(ek)nek minden olyan információt meg kell adni, amely elősegíti a teljesítést és a teljesítésre vonatkozó megalapozott döntést. A kötelezett(ek)et tájékoztatni kell az aktuális teherviselő képességük szükséges figyelembevételéről, a követelés teljesítésére vonatkozó lehetséges alternatívákról – különösen az átütemezései vagy fizetéskönnyítési lehetőségekről és a teljesítési megállapodás lehetőségéről –, valamint a követelés érvényesítésére vonatkozó eljárások lehetséges következményeiről.

3.2. Kapcsolatfelvétel a kötelezett Ügyféllel

(1) A Társaság az első értesítő levél kiküldését legalább 10 (tíz) munkanappal követően munkatársai útján telefonon is megkísérlik felvenni a kapcsolatot a kötelezettekkel.

(2) Amennyiben a kötelezett a második telefonos megkeresést követően sem veszi fel a kapcsolatot a Társasággal vagy a telefonos megkeresés eredménytelen volt, úgy a Társaság munkatársai útján személyesen is megkísérlik felvenni a kapcsolatot a kötelezettekkel.

3.3. Teljesítési megállapodás

(1) A kötelezett(ek) együttműködése esetén a Társaság – az igényérvényesítési lépések elkerülésével – elsődlegesen törlesztési megállapodás létrehozására törekszik.

(2) A kötelezett részéről érkező bármilyen kedvezmény iránti kérelem a fizetési kötelezettség teljesítésére nem eredményez haladékot.

(3) Kedvezmények tekintetében a Társaság a követeléssel és a kötelezettekkel kapcsolatos összes körülmény mérlegelésével és a saját üzleti szempontjaira is figyelemmel dönt. Kedvezmény biztosítására a Társaság előzetesen nem vállal kötelezettséget, az ezzel kapcsolatos előkészítő nyilatkozata, tájékoztatása nem minősül ajánlattételnek.

(4) A Társaság által biztosítható alapvető kedvezmények (egyéb kedvezményre is fenntartva a lehetőséget):
- részletfizetési kedvezmény a lejárt követelések törlesztésére,
- törlesztési jogcímek közötti priorizálás (pl. tőketörlesztés elsődlegessége),
- késedelmi kamatozás leállítása vagy a késedelmi kamatláb csökkentése,
- tartozás részleges elengedése (a teljesítési megállapodás szerinti törlesztési kötelezettségek maradéktalan teljesítésének feltételével),
- valamely kötelezett kiengedése a jogviszonyból,
- biztosítékokkal kapcsolatos kedvezmények,

- igényérvényesítési eljárás(ok) szüneteltetése, illetve az eljárásindítás felfüggesztése,
- igényérvényesítési eljárás(ok) megszüntetése (a teljesítési megállapodás szerinti törlesztési kötelezettségek maradéktalan teljesítésének feltételével).

Eltérő megállapodás hiányában, a Társaság által biztosított valamely kedvezmény kizárólag a jogi eljárás megindítására vagy folytatására eredményez haladékot, ezen túlmenően a kötelezett nem mentesül a késedelem szerződés vagy jogszabály szerinti jogkövetkezményei alól. A részletfizetési kedvezmény a követelés eredeti lejáratát és a Társaság adatszolgáltatási kötelezettségét nem érinti.

(5) A Társaság által megvásárolt követelések kezelése tekintetében a Társaság egyedi Szerződést köt a kötelezett Ügyfelekkel, minden esetben egyedi feltételekkel. A követelés kezelése alapvetően a Társaság és az adott követeléssel érintett adós/adóstárs (kötelezett/ek), valamint harmadik személyek (az átruházott követelés biztosítéki kötelezettje vagy bármely egyéb kötelezettje, illetve a Szerződéssel érintett más személy) között létrejövő egyedi Szerződések, illetőleg a követeléskezeléshez és az igényérvényesítéshez kapcsolódó más egyedi jogi dokumentumok alapján történik.

(6) A Társaság által a követelés kezelésére kötött egyedi megállapodás:

- célzottan a követelés valamennyi kötelezettjének és lehetőség szerint további kötelezetti személyek bevonásával kerül megkötésre – ideértve az személyes kötelezetteket (adóstárs, kezes, stb.) és a dologi kötelezetteket (zálogkötelezett, óvadékadó, pénzügyi teljesítési segéd, stb.) bevonásával köthető;
- a kötelezettek – elsősorban az adós/társ és a személyes kötelezett(ek) – aktuális adósságtörlesztési képességének (szolvenciájának és vagyoni viszonyainak), valamint biztosítékok és a biztosítéki kötelezettek helyzetének figyelembevételével kerül megkötésre;
- a követeléssel kapcsolatban az adós(ok)/adóstás(ak) részéről tartozáselismerő nyilatkozatot rögzít;
- a fenti alapvető szempontok és a Társaság által biztosított kedvezmények alapján meghatározott törlesztési ütemezést rögzít.

(7) A teljesítési megállapodás rendelkezéseinek – így különösen, de nem kizárólagosan az abban rögzített törlesztési ütemezés teljesítésének – be nem tartása a megállapodás Társaság általi felmondására ad okot, mely esetben a megállapodásban rögzített kedvezmények megszűnnek, a lejárt követelés újra egy összegben esedékessé válik és a Társaság az igényérvényesítési eljárás(oka)t folytathatja, illetve megindíthatja, valamint a Társaság egyéb igényérvényesítési lépéseket tehet a kötelezett(ekk)el szemben.

3.4. Társaság általi igényérvényesítés

(1) Amennyiben az írásbeli értesítések, fizetési felszólítások, telefonos és személyes megkeresések az első értesítés kiküldését követő 60 (hatvan) napon belül nem vezetnek eredményre, illetve a teljesítési megállapodás annak megszegése miatt a Társaság részéről felmondása kerül, a Társaság a követelés és annak biztosítékai érvényesítésére minden lehetséges lépést megtesz. Ennek keretében a Társaság alapvetően jogi eljárásokat indít, illetve folytat (így különösen: fizetési meghagyási eljárás, bírósági végrehajtás, szükség esetén peres eljárás, nem természetes személy kötelezett tekintetében felszámolási eljárás).

(2) A Társaság az igényérvényesítés és végrehajtás során harmadik személyeket (követelésbehajtással foglalkozó cégek, ügyvédek) vehet igénybe, melyről a kötelezettet – közvetlenül vagy megbízottja útján – értesíti. A Társaság jogosult a harmadik személy eljárásával okszerűen felmerült mindazon költségei megtérítését a kötelezettől követelni és behajtani, amelyek kötelezettre terhelését a felügyeleti szerv (MNB) nem tiltja.

3.5. Átruházott követelés tovább-engedményezése

A Társaság jogosult a megvásárolt követelést harmadik személyre tovább-engedményezni vagy más módon értékesíteni.

4. Ügyfélre áthárítható költségek

(1) Az 1. (1) és (2) pontokban foglaltakra figyelemmel, a Társaság által megvásárolt követelések kezelése során az *Ügyfelekre áthárítható egyes költségek* alapvetően az ***eredeti szerződés változatlan hatálya*** alapján kerülhetnek érvényesítésre.

(2) Az Üzletszabályzat rendelkezései alapján, a Társaság által *megvásárolt követelések kezeléséhez* kapcsolódó igényérvényesítési és egyéb költségek tekintetében:

- azokat alapvetően az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok és egyéb jogi szabályozók határozzák meg;
- az adott követeléssel érintett adós/adóstárs (kötelezett/ek), valamint az átruházott követelés biztosítéki kötelezettje vagy bármely egyéb kötelezettje, illetve a követeléskezelés során kötött egyedi Szerződéssel érintett más személy Ügyfelekre áthárítható vagy ezen Ügyfeleket terhelő egyes költségeket a Társaság minden esetben egyedileg közli az érintett Ügyféllel;
- az egyes költségek Ügyfélre történő áthárítására vonatkozó rendelkezéseket a Társaság és az érintett Ügyfél között az átruházott követelés kezelése körében kötött Szerződésben vagy más megállapodásban, illetve a Társaság által e körben tett jognyilatkozatokban egyértelműen rögzíteni kell.

(3) Az Üzletszabályzat rendelkezései alapján, a követeléskezelés során felmerülő költségeket a Társaság a következők szerint jogosult az Ügyfélre áthárítani a következő költségeket:

(a) az érintett Ügyfélre átháríthatók a követeléskezelés során felmerülő jogi költségek, egyéb szakértői költségek, bírósági, közjegyzői, illetve hatósági eljárások illetékei és egyéb költségei, valamint a Társaság által igénybe vett közreműködők költségei;

(b) az érintett Ügyfélre átháríthatók a követeléskezelés során felmerülő biztosítékok bejegyzésével/átjegyzésével, módosításával, törlésével, a biztosítékok igazolásával, illetve a biztosítékok érvényesítésével kapcsolatosan felmerülő költségek;

(c) az érintett Ügyfélre átháríthatók a követeléskezelés során felmerülő bármely közjegyzői okiratba foglalással kapcsolatos díjak és egyéb költségek;

(d) az érintett Ügyfélre átháríthatók a követeléskezelés során az Ügyféllel vagy az Ügyfél bevonásával kötött egyedi Szerződéssel összefüggő iratkézbesítésekkel felmerülő költségek;

(e) az érintett Ügyfelet terhelik a Társaság által az Ügyféllel szemben folytatott végrehajtás vagy egyéb konkrét igényérvényesítési lépések/eljárások, továbbá a követelés biztosítékának érvényesítésére vezetett eljárások, valamint a fenti eljárásokkal összefüggő közjegyzői, bírósági, illetve hatósági vagy egyéb eljárások során felmerülő illetékek és egyéb költségek, ideértve az ezen eljárások során harmadik személyek (például ügyvéd, közreműködő behajtó, értékbecslő, árverést szervező vagy egyéb személy) igénybevételével felmerülő indokolt és igazolt költségeket is.

5. Pénzügyi teljesítések elszámolása

(1) A követeléskezelés során a kötelezett által megfizetett, illetve a biztosítékérvényesítés vagy egyéb igényérvényesítés eredményeként realizált befolyó összegeket a Társaság – a Ptk. vonatozó rendelkezéseire is figyelemmel – először a költségre, azután késedelmi kamattartozásra, majd az ügyleti kamattartozásra, végül a tőketartozásra számolja el.

(2) Amennyiben a Társaságnak a kötelezett személy(ek) tekintetében több követelése áll fenn, és a kötelezett által fizetett összeg nem fedezi a kötelezett valamennyi tartozását, akkor a Társaság a megfizetett összeget a teljesítő kötelezett rendelkezése szerint, ennek hiányában arra a tartozásra számolja el, amelyre azt a kötelezett feltehetően szánta. Ha a teljesítő kötelezett nem rendelkezett és a szándéka sem ismerhető fel, akkor a Társaság a befizetett összeget először a régebben lejárt, azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb, egyenlő mértékben terhes tartozások közül pedig a kevésbé biztosított követelésre számolja el.

6. Nyilvántartások – Tájékoztatás

(1) A Társaság az általa végzett követeléskezelési tevékenységről nyilvántartásokat vezet. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az egyes kötelezettekkel szembeni a (i) követeléseket és az azokkal kapcsolatos elszámolásokat, (ii) a biztosítéki vagy egyéb kötelezettségeket, (iii) a kötelezettekkel történő kapcsolatfelvételeket és egyeztetéseket, (iv) a követeléskezelés során kötött egyedi Szerződéseket, illetve a megtett jognyilatkozatokat, valamint (v) a követelésérvényesítési lépéseket dokumentálja. A nyilvántartásban szereplő adatokat az OPEN CREDIT Zrt. - figyelembe véve a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályokat és Kötelezett felhatalmazását – az adatok keletkezésétől számított 5 évig őrzi meg a szükséges felhatalmazás megléte esetén

(2) A Társaság az érintett Ügyfél kérésére tájékoztatást nyújt az alábbiak szerint:

- az adós/társ kötelezetteknek pontos információt szolgáltat a tartozás aktuális összegéről, valamint a követeléssel kapcsolatos elszámolásokról (tőke, kamat, késedelmi kamat, költségek, díjak jogcímei szerinti bontásban);
- a követeléskezelési folyamat állásáról, így különösen a lehetséges követeléskezelési lépésekről;
- a követeléskezelés keretében a Társasággal köthető megállapodás (egyedi Szerződés) lehetőségéről és az egyeztetési szempontokról.

(3) A Társaság a tartozás rendezését követően – ideértve a tartozás aktuális összegének teljes megtérülését, valamint az Ügyféllel között teljesítési megállapodás (egyedi Szerződés) alapján történő törlesztés teljes megtörténtét – igazolást ad ki a tartozás rendezéséről, valamint

biztosítékok törlésére és a folyamatban lévő jogi eljárások megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatait is kiadja – az adott eljárásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő formában és tartalommal.

Budapest, 2025. május 30.

A Társaság Üzletszabályzata ***jelen 3. sz. mellékletének*** *közzététele 2025. június 2. napján történik;* az Üzletszabályzat részeként Hirdetmény útján, a Társaság ügyfélfogadásra szolgáló helyiségeiben történő kifüggesztésével és egyidejűleg a Társaság internetes honlapján történő közzétételével.

Az Üzletszabályzat 1.3. c) pontja alapján, az Üzletszabályzat részét képező ***jelen 3. sz. melléklet*** *hatályba lépésének napja:* ***2025. június 17.***